

Zaproszenie do składania ofert

na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami, w ramach zadania inwestycyjnego:

„Poprawa efektywności energetycznej w budynkach Zespołu Szkół im. Ignacego Jana Paderewskiego w Knurowie”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Szkół im. Ignacego Jana Paderewskiego w Knurowie
ul.1 Maja 21, 44-190 Knurów

2. Opis przedmiotu zamówienia

Dokumentacja projektowa jest niezbędna celem złożenia wniosku o dofinansowanie projektów służących poprawie efektywności energetycznej w budynkach szkolnych, w których prowadzona jest działalność oświatowo-wychowawcza poprzez wsparcie kompleksowych działań inwestycyjnych polegających na głębokiej termomodernizacji i podjętych w celu doprowadzenia budynków szkolnych do standardu energetycznego „pasywnego” lub „prawie zeroemisyjnego”. Realizacja projektów ma prowadzić do redukcji emisji CO₂, ograniczenia zużycia energii pierwotnej, zwiększenia udziału energii wytwarzanej z odnawialnych źródeł energii (jeżeli zakres projektu obejmuje również produkcję energii) oraz do zwiększenia świadomości społecznej dotyczącej efektywności energetycznej, przy zachowaniu najwyższej efektywności energetycznej i kosztowej.

Zakres prac projektowych szczegółowo opisany jest w punkcie 2.1.

2.1 Zakres prac projektowych

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano – wykonawczej obejmującej następujący zakres prac projektowych:

1. Wykonanie audytu energetycznego w celu określenia opłacalności wraz z załącznikiem ekologiczno-technicznym zawierającym wyliczenia redukcji CO₂.
2. Wykonanie fotowoltaiki – montaż paneli fotowoltaicznych na budynku sali gimnastycznej oraz budynku szkoły.
3. Wykonanie pompy ciepła powietrznej na potrzeby ciepłej wody użytkowej i o ile możliwe centralnego ogrzewania.
4. Wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła – budynek szkoły oraz sala gimnastyczna.
5. Wymiana oświetlenia na LED – budynek szkoły oraz sala gimnastyczna.
6. Docieplenie ścian piwnic oraz wykonanie izolacji przeciwwilgociowej wraz z drenażem opaskowym budynku.

Uwaga: Budynki są po termomodernizacji w rozumieniu docieplenia przegród zewnętrznych (powyżej terenu) dlatego nie obejmują swym zakresem przedmiotu zamówienia.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- a) Wykonanie audytu energetycznego
- a) Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego wielobranżowego, obejmującego swym zakresem architekturę, konstrukcję oraz roboty instalacyjne,
- b) Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla poszczególnych branż,

- c) Wykonanie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż.

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich uzgodnień, decyzji i materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i rozpoczęcia inwestycji.

2.2 Zawartość wielobranżowej dokumentacji projektowej:

- 1) Projekty budowlano-wykonawcze dla poszczególnych branż – w liczbie 5 egz. w wersji papierowej..
- 2) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), która będzie podstawą do opracowania projektu BIOZ – w liczbie 5 egz. w wersji papierowej.
- 3) Audyt energetyczny – w liczbie 3 egz.
- 4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla poszczególnych branż – w liczbie 3 egz. w wersji papierowej,
- 5) Kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż – w liczbie 3 egz. w wersji papierowej.
- 6) Przedmiary robót dla poszczególnych branż – w liczbie 3 egz. w wersji papierowej.
- 7) Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej w formie elektronicznej na nośniku (w formacie pdf i dwg) – 1 egz.

2.3 Opracowanie powinno uwzględniać przepisy następujących aktów prawnych:

- 1) Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
- 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 1129),
- 4) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004, poz. 1389),
- 5) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935).
- 6) Ustawa z dn. 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2019r., poz. 1696)

Dokumentację należy sporządzić zgodnie z zasadami określonymi w art. 29–31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w szczególności:

- przedmiot umowy należy opisać za pomocą norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych lub poprzez dokładny opis wskazujący wymagania funkcjonalne,

- w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót **niedozwolone jest określanie materiałów, wyrobów, urządzeń lub technologii za pomocą znaków towarowych** (nazw producentów), patentów lub pochodzenia; jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie za pomocą dostatecznie dokładnych określeń to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z informacją w jaki sposób będzie oceniana równoważność – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia.

3. Termin wykonania dokumentacji

Termin wykonania przedmiotu umowy 70 dni od podpisania umowy.

4. Sposób i forma przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
- 5) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 6) Na ofertę składają się:
 - a) formularz ofertowy (wzór w załączeniu),
 - b) oświadczenie (wzór w załączeniu).

5. Kryteria oceny ofert

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena (cena-100%).
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.

6. Termin składania ofert:

Oferty należy składać drogą e-mail do dnia **05.06.2020 r. do godz. 14⁰⁰** na adres dyrektor.zsijp@powiatgliwicki.pl Zamawiający sugeruje składanie ofert zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 1), w innym przypadku oferta musi zawierać wszystkie wymagane we wzorze Zamawiającego informacje. Do oferty należy załączyć oświadczenie (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania). Ofertę i oświadczenie należy złożyć w postaci skanu podpisanych dokumentów.

7. Termin związania ofertą wynosi 14 dni.

8. Wybór oferty:

- 1) w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia rozeznania bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli w niniejszym rozeznaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków przy wyborze oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

9. Dodatkowe informacje

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Dyrektor szkoły – Dorota Gumienny
tel/fax: (032) 235 19 61 lub Tadeusz Bobik tel. 32 332 66 50

10. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/94/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE.L.04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 32 235 19 61 email: iodo@zsijp.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem oraz weryfikacją oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;
- 5) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 7) podanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i podpisania umowy z wybranym podmiotem jest obligatoryjne;
- 8) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Składając ofertę, oferent jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i przekaze w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.