

VI. WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 34

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

- 1) Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach z religii lub etyki oraz praktyki zawodowe.
- 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia klub słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia lub słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
- 3) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
- 4) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia, jego rodziców i nauczycieli o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, postępach i trudnościach w nauce, szczególnych uzdolnieniach, zachowaniu .
 - b) udzielaniu uczniowi pomocy w nauce i informacji o sposobach samodzielnego uczenia się oraz stymulowaniu rozwoju osobistego ucznia,
 - c) motywowanie ucznia do ustawicznej poprawy wyników edukacyjnych i zachowania,
 - d) doskonaleniu organizacji pracy szkoły i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 5) Zasady udostępniania dokumentacji szkolnej uczniom i ich rodzicom:
 - a) nauczyciel udostępnia uczniowi sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną niezwłocznie, tj. podczas lekcji, na której omawia się wyniki pracy pisemnej.
 - b) rodzic uzyskuje wgląd do sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej swojego dziecka na swoje życzenie podczas konsultacji indywidualnych lub ustalonych zebrań i spotkań z wychowawcą i nauczycielami
 - c) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przechowuje i udostępnia sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
 - d) pozostała dokumentacja przebiegu nauczania (tj. dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i in.) jest udostępniana rodzicowi ucznia tylko do wglądu i na pisemny wniosek,
 - e) nie wykonuje się kserokopii, skanu ani fotografii dokumentacji podlegającej wglądowi.

2. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

- 1) Nauczyciele realizujący zajęcia obowiązkowe i dodatkowe edukacyjne na początku roku szkolnego formułują wymagania edukacyjne na poszczególne oceny wynikające z przyjętego do realizacji w szkole programu nauczania z danego przedmiotu lub zajęć edukacyjnych i przedkładają je Dyrektorowi Szkoły. Nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych. Wymienione wymagania oraz przedmiotowy system oceniania (PSO) są do wglądu u nauczyciela przedmiotu oraz Dyrektora Szkoły.
- 2) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub specjalne potrzeby edukacyjne. O dostosowaniu wymagań edukacyjnych dla ucznia może zdecydować Rada Pedagogiczna po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

- 3) Dostosowanie wymagań edukacyjnych na podstawie opinii o dysleksji, dysgrafii, dysortografii, dyskalkulii może być uwzględnione przez nauczyciela pod warunkiem prowadzenia przez ucznia systematycznych ćwiczeń terapeutycznych.
- 4) Nauczyciel wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne zgodnie z opinią lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach, aktywność w działaniach artystycznych i sportowych podejmowanych przez szkołę, reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach.
- 5) Dyrektor Szkoły na wniosek rodzica zwalnia ucznia z określonych lub wszystkich zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie przedłożonego w szkole zaświadczenia lekarskiego i na czas określony w tym zaświadczeniu. Dokumentację zwolnień częściowych, które nie uniemożliwiają uzyskania przez ucznia/słuchacza oceny klasyfikacyjnej, gromadzi nauczyciel. Dokumentację zwolnień całkowitych gromadzi Dyrektor Szkoły. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania i na świadectwie zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony/a*.
- 6) Dyrektor Szkoły na wniosek rodzica i na podstawie stosownej opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania i na świadectwie zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony/a*.

3. Tryb i kryteria ustalania oceny zachowania

- 1) Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o kryteriach i trybie ustalania oceny zachowania.
- 2) Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

wzorowe	- wz,
bardzo dobre	- bdb,
dobre	- db,
poprawne	- pop
nieodpowiednie	- ndp
naganne	-ng
- 3) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami.
- 4) Przy wystawianiu oceny z zachowania wychowawca klasy uwzględnia w szczególności:
 - a) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, w tym:
 - frekwencję ucznia na zajęciach obowiązkowych (ilość godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych),
 - udział ucznia w dodatkowych przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę (chór szkolny, wolontariat, udział w zawodach sportowych, akcjach promocyjnych i uroczystościach szkolnych),
 - zaangażowanie ucznia w funkcjonowanie szkoły i klasy (praca w samorządzie szkolnym lub klasowym, pomoc koleżeńska),
 - b) opinie innych pracowników szkoły przekazywanych wychowawcy o zachowaniu ucznia,
 - c) kulturę osobistą ucznia,
 - d) rozwijanie własnych pasji i zainteresowań poza szkołą,
 - e) funkcjonowanie ucznia w środowisku lokalnym.
- 5) Ocena zachowania wyraża opinię Szkoły o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
- 6) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów nauczania i zajęć edukacyjnych. Oceny z poszczególnych przedmiotów nie mogą mieć wpływu na ocenę zachowania.

- 7) Uczeń jest informowany o proponowanej ocenie zachowania na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.
- 8) W przypadku udowodnionej kradzieży, wandalizmu, lub dopuszczenia się innego przestępstwa ściganego prawem, wychowawca może ustalić naganną ocenę zachowania.

2. Zasady i tryb usprawiedliwiania nieobecności szkolnych uczniów

- 1) Przyczyny nieobecności usprawiedliwionych:
 - a) choroba, leczenie szpitalne i ambulatoryjne, wizyty lekarskie,
 - b) sprawy urzędowe na pisemne wezwanie,
 - c) ważne sprawy rodzinne,
 - d) nieobecność związana z dalszym kształceniem i preorientacją zawodową (wybór dalszego kierunku nauki – po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą),
 - e) potwierdzony udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.
- 2) Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonuje jego rodzic w formie pisemnej lub elektronicznej. Formę dokonywania usprawiedliwień ustala wychowawca klasy z rodzicami na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym. Za odnotowanie usprawiedliwienia w dzienniku lekcyjnym i gromadzenie stosownej dokumentacji odpowiada wychowawca oddziału.
- 3) Usprawiedliwienia należy dokonać w ciągu dwóch tygodni od powrotu na zajęcia szkolne. Po tym terminie decyzję o uwzględnieniu usprawiedliwienia podejmuje wychowawca oddziału.

3. Tryb odwoławczy o ponowne ustalenie oceny zachowania

- 1) Wniosek o ponowne ustalenie oceny z zachowania może być złożony w formie pisemnej przez pełnoletniego ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych do Dyrektora Szkoły, jeżeli wychowawca ustalił ocenę jego zachowania z pominięciem kryteriów opisanych w ust. 4, a w szczególności nie zasięgnął opinii członków Rady Pedagogicznej i pozostałych uczniów oddziału.
- 2) Wniosek o ponowne ustalenie oceny zachowania musi być złożony do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego konferencję klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej i zawierać uszczegółowione uzasadnienie.
- 3) Rada Pedagogiczna podczas konferencji klasyfikacyjnej w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów ustala ocenę zachowania ucznia. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

4. Ocenianie bieżące i ustalanie klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

- 1) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, mobilizowanie go do systematycznej pracy, przekazywanie informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych pomagających w uczeniu się, wskazywanie metod i sposobów uczenia się.
- 2) Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna powinna być ustalona na podstawie co najmniej trzech ocen cząstkowych, ustalonych za pomocą różnych narzędzi pomiaru.
- 3) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący	- 6 (cel)
stopień bardzo dobry	- 5 (bdb)
stopień dobry	- 4 (db)
stopień dostateczny	- 3 (dst)
stopień dopuszczający	- 2 (dop)
stopień niedostateczny	- 1 (ndst)

- 4) Przy wystawianiu ocen cząstkowych wg powyższej skali dopuszcza się stosowanie + (plus) lub - (minus).
- 5) Dopuszcza się wpisywanie do dziennika lekcyjnego również innych wpisów przyjętych i stosowanych przez nauczycieli (np. „np.” – nieprzygotowany, „bz” – bez zadania, zeszytu, „nb” – nieobecny).

- 6) Ustala się następujące ogólne kryteria ocen :

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu rejonowym, wojewódzkim lub krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych podstawą programową nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań w podstawie programowej,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma trudności w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

- 7) Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu:

- a) prac klasowych,
- b) sprawdzianów i testów,
- c) prac domowych,
- d) odpowiedzi ustnych,
- e) ćwiczeń i doświadczeń,
- f) prac długoterminowych, projektów, rozprawek, referatów,
- g) rozwiązywania problemów,
- h) obserwacji uczniów poprzez:
 - przygotowanie do lekcji
 - aktywność

- pracę w grupie
 - ćwiczenia praktyczne
 - frekwencję na zajęciach lekcyjnych
 - inne formy aktywności zawarte w przedmiotowych systemach oceniania
- 8) Dla pomiaru osiągnięć edukacyjnych stosuje się wagi ocen w zakresie 1 – 7.
 - 9) Szczegółowe rozwiązania dotyczące systemu oceniania określają Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO), z którymi nauczyciel zapoznaje uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych w każdym roku szkolnym.
 - 10) PSO są dostępne u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, dyrektora szkoły, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
 - 11) O trybie i terminie poprawiania niedostatecznej oraz wyższej niż niedostateczna oceny częściowej decyduje nauczyciel realizujący dane zajęcia edukacyjne.
 - 12) Termin pisemnej pracy klasowej, sprawdzianu lub testu nauczyciel ogłasza z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 - 13) Uczeń w ciągu tygodnia może pisać nie więcej niż 3 całolekcyjne zapowiedziane sprawdziany przeprowadzane w różnych dniach.
 - 14) Nauczyciel zwraca uczniom poprawione i ocenione prace pisemne w terminie do 2 tygodni (za wyjątkiem sytuacji losowych).
 - 15) Uczeń, który nie pisał pracy pisemnej, musi to uczynić w terminie wynikającym z PSO. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole termin zaliczenia zaległości jest ustalany indywidualnie
 - 16) Nie przeprowadza się sprawdzianów w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją.
 - 17) Uczeń ma prawo do jednokrotnego nieprzygotowania do bieżących zajęć edukacyjnych, za wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów i karkówek. Nauczyciel w zależności od tygodniowej liczby godzin lekcyjnych z danego przedmiotu może ustalić z klasą większą ilość usprawiedliwionych wypadków nieprzygotowania do zajęć, każdorazowo zgłaszanych nauczycielowi.
 - 18) Nie ocenia się ucznia do trzech dni kalendarzowych po tygodniowej lub dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole
 - 19) Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele za pośrednictwem wychowawcy oddziału zobowiązani są do:
 - a) poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z co najmniej trzytygodniowym wyprzedzeniem na zebraniu informacyjnym lub na piśmie,
 - b) poinformowaniu ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - c) ustalenia oceny klasyfikacyjnej i wpisanie jej do dziennika lekcyjnego z trzydniowym wyprzedzeniem.
 - d) w razie rażącego zaniedbywania obowiązków szkolnych uczeń może otrzymać niedostateczną ocenę klasyfikacyjną, nawet jeśli nie został o niej uprzedzony w trybie przewidzianym w Statucie Szkoły. Ocena taka każdorazowo jest przedmiotem analizy dokonywanej przez wychowawcę klasy i Dyrektora szkoły, a zatwierdzana w głosowaniu Rady Pedagogicznej.
 - 20) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
 - 21) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, co wskazuje na brak możliwości lub znaczne trudności ucznia w nauce w klasie programowo wyższej, szkoła

umożliwia uczniowi uzupełnienie braków. w tym celu uczeń otrzymuje od nauczyciela realizującego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, wskazówki do dalszej pracy, zakres materiału konieczny do opanowania oraz termin poprawy śródrocznej klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej.

- 22) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, przeprowadzanego wg odrębnych przepisów w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 23) Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może nastąpić drodze egzaminu sprawdzającego.
 - a) wniosek o dopuszczenie do egzaminu składa uczeń do Dyrektora Szkoły nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem konferencji klasyfikacyjnej. Wniosek podpisuje uczeń oraz jego rodzic/opiekun prawny oraz opiniuje wychowawca oddziału.
 - b) warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest całoroczna frekwencja ucznia na zajęciach dydaktycznych z danego przedmiotu powyżej 80%. Od powyższego warunku odstępuje Dyrektor Szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
 - c) komisja powołana przez Dyrektora Szkoły do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego składa się z nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z uczniem, nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu oraz przedstawiciela dyrekcji szkoły,
 - d) zestaw pytań ustala nauczyciel realizujący dane zajęcia dydaktyczne zgodnie z własnymi wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny, a zatwierdza Dyrektor Szkoły,
 - e) egzamin sprawdzający przeprowadzany jest w formie pisemnej (lub sprawnościowej w przypadku wychowania fizycznego), a następnie ustnej,
 - f) z egzaminu sporządza się protokół. Ustalona ocena jest ostateczna.
- 24) Uczeń przybywający z innej szkoły, dla którego z przyczyn organizacyjnych nie istnieje możliwość kontynuacji nauki języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, zdaje egzamin klasyfikacyjny z tego przedmiotu. w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny wchodzi: Dyrektor Szkoły, 1 nauczyciel dowolnego języka obcego nowożytnego oraz 1 nauczyciel posiadający kwalifikacje do nauczania języka obcego, z którego przeprowadza się egzamin, który może być pracownikiem innej placówki.
- 25) Uczniowie dokonują wyboru przedmiotów rozszerzonych zgodnie z ofertą szkoły. W wyjątkowych sytuacjach, pod warunkiem istnienia dogodnych rozwiązań organizacyjnych w tygodniowym planie zajęć, uczeń może zmienić wybrany przedmiot po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły i nauczyciela przyjmującego ucznia do grupy międzyoddziałowej. Uczeń wyrównuje wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu i jest klasyfikowany na zasadach ustalonych przez nauczyciela realizującego zajęcia edukacyjne.

5. Promocja

- 1) Począwszy od klasy pierwszej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.
- 2) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane są w klasie programowo wyższej.
- 3) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się roczną ocenę klasyfikacyjną ocenę uzyskaną z dodatkowych zajęć edukacyjnych lub oraz religii lub etyki, z zastrzeżeniem pkt. 4).

- 4) Uczniowi uczęszczającemu na zajęcia edukacyjne z religii oraz z etyki ustala się jedną ocenę klasyfikacyjną ustaloną jako średnia arytmetyczna rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych przedmiotów, zaokrągloną do liczby całkowitej w górę.
- 5) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 6) Uczeń, który nie uzyskał promocji składa podanie zaopiniowane przez wychowawcę do Dyrektora Szkoły o umożliwienie powtarzania klasy nie później niż w dniu otrzymania świadectwa. Uczeń powtarza klasę w oddziale wskazanym przez Dyrektora Szkoły.

6. Komunikacja z rodzicami

- 1) Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz jego szczególnych uzdolnieniach przekazuje rodzicom ucznia wychowawca oddziału.
- 2) Rodzice mają obowiązek uczestniczyć w spotkaniach z wychowawcą i współdziałać ze Szkołą w procesie edukacyjno-wychowawczym swojego dziecka aż do ukończenia przez nie nauki w Szkole.
- 3) Spotkania wychowawcy z rodzicami odbywają się wg szczegółowego harmonogramu ustalanego corocznie na dany rok szkolny przez Dyrektora Szkoły.
- 4) Nauczyciele nie udzielają informacji rodzicom o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia podczas prowadzenia przez siebie zajęć dydaktycznych, za wyjątkiem sytuacji nagłych, wymagających pilnej interwencji wychowawczej.
- 5) Dyrektor Szkoły organizuje ogólne spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów klas pierwszych.
- 6) Dyrektor Szkoły organizuje ogólne spotkanie informacyjne dla rodziców uczniów klas maturalnych, dotyczące procedur i przepisów obowiązujących podczas egzaminu maturalnego.
- 7) Dyrektor Szkoły przyjmuje skargi i wnioski rodziców w każdy ostatni poniedziałek miesiąca w godz. 14-15, a także podczas ustalonych w harmonogramie pracy Szkoły w danym roku szkolnym spotkań rodziców z wychowawcami i nauczycielami. W sprawach pilnych termin spotkania z Dyrektorem Szkoły uzgadnia się za pośrednictwem sekretariatu.
- 8) Szkoła przeprowadza egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe, sprawdzające zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Szkoła przeprowadza egzamin maturalny i egzaminy zawodowe wg procedur i harmonogramu określonego przez CKE i OKE w Jaworznie.