

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU**  
**w projekcie „Dobre wykształcenie – lepsza praca”**  
**realizowanym w ramach Poddziałania 11.2.1 Wsparcie szkolnictwa**  
**zawodowego – ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa**  
**Śląskiego na lata 2014 - 2020**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „**Dobre wykształcenie – lepsza praca**”, ich obowiązki, a także formy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 25 września 2017 r. do 31 sierpnia 2020 r. przez Powiat Gliwicki, Zespół Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie, Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie, Zespół Szkół Specjalnych w Pyskowicach i Zespół Szkół Specjalnych w Knurowie, w ramach Poddziałania 11.2.1 „Wsparcie szkolnictwa zawodowego - ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Celem Projektu jest wzmocnienie zdolności do zatrudnienia uczniów 2 techników, 1 szkoły branżowej I st. i 2 szkół specjalnych przysposabiających do pracy, dla których Powiat Gliwicki jest organem prowadzącym, poprzez poprawę jakości edukacji w tych szkołach.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) **Projekt** – projekt pn. „Dobre wykształcenie – lepsza praca” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa XI *Wzmocnienie potencjału edukacyjnego*, Działanie 11.2 *Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów*, Poddziałanie 11.2.1 *Wsparcie szkolnictwa zawodowego –ZIT*, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020);
  - 2) **Biuro Projektu** - zespół złożony z koordynatora projektu i asystenta koordynatora projektu, będących pracownikami Starostwa Powiatowego w Gliwicach, mający swoją siedzibę w pomieszczenia Wydziału Rozwoju, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji;
  - 3) **Zespół Projektowy** – zespół złożony z pracowników Starostwa Powiatowego w Gliwicach oraz szkolnych koordynatorów projektu;
  - 4) **Lider Projektu** – Powiat Gliwicki;
  - 5) **Kandydatka/Kandydat** – osoba (uczennica/uczeń lub nauczycielka/nauczyciel) ubiegająca się o udział w projekcie, do momentu złożenia Deklaracji udziału w projekcie;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6) **Uczestniczka/Uczestnik** – osoba (uczennica/uczeń lub nauczycielka/nauczyciel), która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, po czym podpisał/-a deklarację udziału w projekcie i formularz danych uczestnika projektu oraz skorzystała ze wsparcia projektowego;
- 7) **Szkoła** – Technikum w Zespole Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie, Technikum w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie, Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy oraz Szkoła Branżowa I st. Specjalna w Zespole Szkół Specjalnych w Pyskowicach, Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych w Knurowie;
- 8) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu.

## II. ZASADY I WARUNKI UDZIAŁU UCZENNIC/UCZNIÓW W PROJEKCIE

### § 2

1. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, wsparciem zostanie objętych co najmniej 369 Uczennic/Uczniów. Zakłada się, że z Technikum w ZS im. Paderewskiego zostanie zrekrutowanych co najmniej - 240 os., z Technikum w ZSZ nr 2 - 85 os., ze SSPP w ZSS w Knurowie - 12 os., i z ZSS w Pyskowicach - 32 os.(12 ZSZS i 20 SSPP). W każdej ze szkół w 2017 r. planuje się zrekrutować ok. 70% uczestników, w 2018 i 2019 - po ok. 15%.
2. Rekrutacja Kandydatek/Kandydatów będzie prowadzona w trzech naborach w okresach: I nabór: IX-X 2017 r., II nabór: IX 2018 r., III nabór: IX 2019 r. Dokładne terminy rekrutacji określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Liderem Projektu. Możliwa jest rekrutacja uzupełniająca w innych terminach w przypadku zaistnienia możliwości objęcia daną formą wsparcia większej liczby osób aniżeli zrekrutowano na początku danego roku szkolnego. Decyzję każdorazowo podejmuje Lider Projektu na wniosek dyrektora Szkoły, której dotyczy dodatkowa rekrutacja.
3. Uczestniczką/Uczestnikiem może być osoba, która:
  - a) w chwili podpisywania deklaracji udziału w projekcie kształci się w jednej ze szkół biorących udział w Projekcie;
  - b) zadeklaruje gotowość skorzystania z co najmniej jednej formy wsparcia w ramach projektu;
  - c) wykazuje wolę podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i umiejętności planowania kariery zawodowej, co potwierdza uzyskanie co najmniej 3 punktów w ankiecie rekrutacyjnej.
4. Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie przez Kandydatkę/Kandydata formularza zgłoszeniowego, ankiety rekrutacyjnej i oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego danych osobowych, których wzór stanowią załączniki nr 1A, 2 i 5 do Regulaminu..
5. Formularz zgłoszeniowy, ankieta i oświadczenie muszą zostać opatrzone podpisem Kandydatki/Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydatki/Kandydata niepełnoletniego, formularz zgłoszeniowy i oświadczenie muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydatki/Kandydata.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Formularze zgłoszeniowe, ankiety i oświadczenia należy składać w sekretariatach poszczególnych szkół.
7. Złożenie formularzy zgłoszeniowych oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego warunków.
8. Informacje o terminach składania formularzy zgłoszeniowych, ankiet i oświadczeń zostaną wywieszane na szkolnych tablicach ogłoszeń i będą rozpowszechniane przez Dyrektorów, szkolnych koordynatorów i kadre pedagogiczną poszczególnych szkół.
9. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
10. Rekrutacja na poszczególne zajęcia przeprowadzana jest na okres danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy wcześniej zostali zakwalifikowani jako uczestnicy projektu, chcąc korzystać ze wsparcia projektowego w kolejnym roku szkolnym, wypełniają wyłącznie ankietę.
11. Weryfikacji formularzy zgłoszeniowych, ankiet i oświadczeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi koordynator projektu i asystent koordynatora oraz szkolny koordynator projektu zatrudniony w danym zespole szkół. W ramach projektu będą działały 4 komisje rekrutacyjne - po jednej dla każdego zespołu szkół.
12. Kandydatki/Kandydaci spełniający kryteria, o których mowa w ust. 3, zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, z uwzględnieniem ust. 13.
13. Komisja Rekrutacyjna zatwierdzi listę uczestników zakwalifikowanych do skorzystania z poszczególnych form wsparcia. W przypadku, gdy liczba Kandydatek/Kandydatów chętnych do udziału w danej formie wsparcia w ramach Projektu przekroczy zaplanowaną w danym naborze liczbę miejsc, wybór zostanie dokonany przez Komisję Rekrutacyjną sporządzającą listę rankingową w oparciu o następujące kryteria:
  - a) liczbę punktów uzyskanych w ankiecie;
  - b) niepełnosprawność ucznia;
  - c) sumienność ucznia i chęć podnoszenia swoich kompetencji, weryfikowane na podstawie liczby godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w poprzednim roku szkolnym (kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych);
  - d) w przypadku zajęć o charakterze wyrównawczym przygotowujących do egzaminów z kwalifikacji - wyniki osiągnięte w nauce (pierwszeństwo dla kandydatów osiągających najslabsze wyniki w nauce przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym - kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych);
  - e) w przypadku zajęć dodatkowych o charakterze podnoszącym kompetencje - wyniki osiągnięte w nauce (pierwszeństwo dla kandydatów osiągających najlepsze wyniki w nauce przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym - kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych);
  - f) kształcenie się na kierunku górniczym;
  - g) możliwość skorzystania ze wsparcia projektowego w kolejnych latach szkolnych - pierwszeństwo będą mieli uczniowie klas programowo najwyższych;
  - h) wsparcie dotychczas udzielone w ramach projektu - podczas naborów w kolejnych latach realizacji projektu pierwszeństwo będą mieli Kandydaci, którzy dotychczas nie skorzystali ze wsparcia projektowego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zasady przyznawania punktacji podczas tworzenia list rankingowych stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

14. Komisja Rekrutacyjna ogłosi listę Kandydatów podzieloną na listę podstawową i listę rezerwową (Kandydatki/Kandydaci spełniający kryteria rekrutacyjne, ale nie zakwalifikowani do udziału w projekcie ze względu na brak miejsc w ramach wybranych przez siebie form wsparcia) oraz listy uczestników projektu zakwalifikowanych do objęcia poszczególnymi formami wsparcia.
15. W terminie 2 dni roboczych od zatwierdzenia list, Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji poprzez wywieszenie list w Szkole.
16. W przypadku rezygnacji lub usunięcia Uczestniczki/Uczestnika z Projektu, do udziału w formie wsparcia, z której ta Uczestniczka/Uczestnik dotychczas korzystali, zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej, jeśli stan zaawansowania działań realizowanych w ramach danej formy wsparcia na to pozwoli.
17. Aby stać się uczestnikiem projektu zakwalifikowani do udziału w nim Kandydaci podpisują następujące formularze:
  - a) Deklaracja udziału w Projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu;
  - b) Dane uczestnika Projektu, których wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

Dokumenty te muszą być podpisane nie później niż w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej formie wsparcia. Dokumenty muszą zostać opatrzone podpisem Kandydatki/Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydatki/Kandydata niepełnoletniego, dokumenty muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydatki/Kandydata.

### **III. ZASADY I WARUNKI UDZIAŁU NAUCZYCIELEK/NAUCZYCIELI W PROJEKCIE**

#### **§ 3**

1. Z form wsparcia oferowanych w ramach Projektu mogą korzystać Nauczycielki/Nauczyciele zatrudnieni w szkołach objętych wsparciem projektowym.
2. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, wsparciem zostanie objętych 6 Nauczycielek/Nauczycieli zawodu/instruktorów praktycznej nauki zawodu.
3. Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie przez Kandydatkę/Kandydata formularza zgłoszeniowego i oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego danych osobowych, których wzór stanowią załączniki nr 1B i 5 do Regulaminu.
4. Formularze zgłoszeniowe i oświadczenia można składać w sekretariatach poszczególnych szkół.
5. Złożenie formularzy zgłoszeniowych oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego warunków.
6. Informacje o terminach składania formularzy zgłoszeniowych i oświadczeń zostaną podane nauczycielom poszczególnych Szkół przez Dyrektorów i/lub szkolnych koordynatorów.
7. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. W przypadku, gdy liczba Kandydatek/Kandydatów chętnych do udziału w Projekcie przekroczy zaplanowaną liczbę miejsc, wybór zostanie dokonany przez Dyrektorów poszczególnych szkół w oparciu o ocenę pracy Kandydatki/Kandydata. W pierwszej kolejności zakwalifikowane do udziału w Projekcie będą osoby najwyżej ocenione przez Dyrektora.
9. W wyniku postępowania rekrutacyjnego powstanie lista rankingowa Kandydatów - nauczycieli zawodu/instruktorów praktycznej nauki zawodu podzielona na listę podstawową i listę rezerwową (Kandydatki/Kandydaci spełniający kryteria rekrutacyjne, ale nie zakwalifikowani do udziału w projekcie ze względu na brak miejsc). W terminie 2 dni roboczych od zatwierdzenia list, Kandydaci zostaną poinformowani przez szkolnych koordynatorów projektu o wynikach rekrutacji.
10. Aby stać się uczestnikiem projektu zakwalifikowani do udziału w nim Kandydaci podpisują następujące dokumenty:
  - a) Deklaracja udziału w Projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu;
  - b) Dane uczestnika Projektu, których wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu;

Dokumenty te muszą być podpisane nie później niż w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej formie wsparcia.

#### IV. REALIZACJA PROJEKTU

##### § 4

1. W ramach Projektu Uczennice/Uczniowie będący Uczestnikami Projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:
  - a) **doradztwo zawodowe**: planowane są zajęcia indywidualne, jak i grupowe;
  - b) **staże zawodowe** u lokalnych pracodawców;
  - c) **szkolenia i kursy** umożliwiające zdobycie certyfikowanych kwalifikacji zawodowych;
  - d) **zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności zawodowe** w formie warsztatów, wykładów, wizyt studyjnych, spotkań z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego; zajęć przygotowujących do egzaminów z poszczególnych kwalifikacji zawodowych.

Z powyższych form wsparcia Uczestnik może korzystać do 31 sierpnia roku, w którym stał się absolwentem szkoły.

2. W ramach Projektu Nauczycielki/Nauczyciele będący Uczestnikami Projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:
  - a) **studia podyplomowe** (1 osoba – z zakresu grafiki komputerowej wykorzystywanej przy tworzeniu projektów technicznych oraz 1 osoba – z zakresu eksploatacji maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych);
  - b) **kurs** dla egzaminatorów akredytujących umiejętności/kwalifikacje zawodowe w ramach KSAPL;
  - c) **staże** (minimum 40 godz.) dla nauczycieli/instruktorów zawodu u lokalnych pracodawców.

## V. ZASADY UDZIAŁU UCZNIÓW W KURSACH I STAŻACH

### § 5

1. Warunkiem skierowania ucznia na certyfikowane kursy zawodowe jest skorzystanie z doradztwa edukacyjno-zawodowego w ramach projektu i opinia doradcy zawodowego, który określi, że dany kurs wpisuje się w indywidualną ścieżkę rozwoju danego ucznia. W pierwszej kolejności możliwość uczestniczenia w danym kursie zawodowym uzyskają Uczestniczki/Uczestnicy Projektu, którzy osiągnęli w poprzednim roku szkolnym wyższą średnią z przedmiotów zawodowych i sumiennie uczęszczali na zajęcia (brak godzin nieusprawiedliwionych). W oparciu o te kryteria wyboru uczestników kursów dokona Komisja Rekrutacyjna.
2. Każdy staż trwać będzie 150 godz. i większość stażystów zrealizuje tę liczbę godzin w ciągu jednego roku od dnia podpisania ze stażystą umowy - wyjątkiem są uczniowie knurowskiej Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy, u których - ze względu na ograniczenia wynikające z niepełnosprawności - dopuszcza się organizację 150-godzinnego stażu w ciągu dwóch lat szkolnych (po 75 godz. w każdym z nich).
3. Jeden uczeń będzie mógł skorzystać z udziału w stażu jednokrotnie.
4. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, staże zawodowe będą realizowane w okresach wolnych od nauki.
5. Za udział w 150-godzinny stażu Uczestniczka/Uczestnik otrzymują stypendium w kwocie nieprzekraczającej 1480 zł brutto. Wypłata stypendium następuje po zrealizowaniu i udokumentowaniu całego 150-godzinnego stażu, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
6. Stażystom dojeżdżającym na staż organizowany poza miejscowością zamieszkania przysługuje zwrot kosztów biletów do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej i/lub biletów 2-klasy w regionalnym transporcie kolejowym. Pełny koszt zakupu biletu okresowego będzie zwracany jedynie w przypadku, gdy suma kosztów pojedynczych biletów, które zostałyby wykorzystane podczas dojazdu na miejsce stażu i z powrotem do miejsca zamieszkania ucznia w danym okresie, przekroczyłaby wartość biletu okresowego lub byłaby równa tej wartości. W innym przypadku zostanie zwrócona część kosztu zakupu biletu okresowego równa sumie wartości pojedynczych biletów, które zostałyby wykorzystane w danym okresie na przejazdy związane ze stażem. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi na podstawie stosownego wniosku złożonego przez Uczestnika/Uczestniczkę, do którego dołącza on bilet/bilety (skasowane bilety jednorazowego przejazdu, a w przypadku biletu okresowego - potwierdzenie jego zakupu np. na spersonalizowaną Śląską Kartę Usług Publicznych). O zwrot kosztów dojazdu Uczestnik/Uczestniczka może ubiegać się nie później niż 20 dni roboczych od dnia zakończenia udziału w stażu.
7. Uczniom Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy zostanie zapewniony dojazd z miejsca zamieszkania na miejsce stażu i z powrotem.
8. Na czas trwania staży zostaną zawarte umowy z pracodawcami i Uczestnikami Projektu określające: liczbę godzin, okres realizacji, miejsce odbywania stażu, wynagrodzenie stażysty oraz zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż/praktykę.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Staże będą odbywać się w oparciu o program, który będzie precyzował wyposażenie stanowiska pracy oraz procedury wdrażania do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
10. Podmiot przyjmujący na staż zawodowy:
  - a) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty/praktykanta, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze; udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne; zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu/praktyki zawodowego i potrzebami stażysty/praktykanta wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę/praktykanta, z wymogów technicznych miejsca pracy, a także wynikającymi z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
  - b) szkoli stażystę/praktykanta na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
  - c) sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu/praktyki zawodowej w postaci wyznaczenia opiekuna stażu/praktyki;
  - d) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę/praktykanta, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażyście/praktykantowi informacji zwrotnej;
  - e) wydaje stażyście/praktykantowi, niezwłocznie po zakończeniu stażu/praktyki zawodowej, dokument potwierdzający jej odbycie.
11. Dokument potwierdzający odbycie stażu w ramach Projektu zawiera co najmniej następujące informacje:
  - a) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu oraz liczbę godzin,
  - b) cel i program stażu,
  - c) opis zadań wykonywanych przez stażystę,
  - d) opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu,
  - e) ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu.
12. Przerwanie udziału w stażu przez Uczestniczkę/Uczestnika następuje w sytuacji:
  - a) podjęcia przez Zespół Zadaniowy decyzji o skreśleniu Uczestnika z listy stażystów ze względu na dwukrotną nieobecność na stażu, która nie jest usprawiedliwiona przypadkami losowymi lub chorobą lub naruszenie przez Uczestnika innych obowiązków wynikających z umowy o staż,
  - b) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w stażu.

W przypadku przerwania stażu wypłata stypendium stażyście nie przysługuje.
13. Osoba, która przerwała lub zrezygnowała wcześniej z udziału w stażu, może kontynuować tę formę wsparcia. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu podejmuje Zespół Projektowy, biorąc pod uwagę zaawansowanie w realizacji wsparcia dotychczas udzielonego Uczestniczce/Uczestnikowi, dostępność miejsca odbywania stażu, możliwości finansowe wynikające z budżetu Projektu oraz wszelkie inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na właściwe i pełne zrealizowanie i zaliczenie stażu przez tę osobę na zasadach określonych w Regulaminie.
14. Pierwszeństwo dalszej realizacji stażu po jego przerwaniu mają osoby, które z przyczyn od nich niezależnych (długotrwała choroba, działanie siły wyższej) nie mogły kontynuować udziału w stażu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## VI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

### § 6

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu mają obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszelkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu, do udziału w których ich zakwalifikowano.
2. Obowiązkowa frekwencja w realizowanych formach wsparcia - poza stażami - wynosi minimum 80%, co oznacza, iż Uczestniczka/Uczestnik Projektu mają prawo do nieusprawiedliwionych nieobecności w wymiarze maksymalnie 20% sumarycznej liczby wszystkich godzin zajęć, do których ich zakwalifikowano w ramach projektu, wyłączając z tej liczby czas stażu, które dotyczą zapisy § 5 ust. 13.
3. Po przekroczeniu tego limitu Zespół Zadaniowy może podjąć decyzję o skreśleniu Ucznia z listy uczestników Projektu.
4. Nieobecności Uczestniczki/Uczestnika dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych i zdrowotnych.
5. Każdą nieobecność Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest pisemnie usprawiedliwić.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
  - a) zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu i ich przestrzegania,
  - b) aktywnego, punktualnego, regularnego uczestniczenia w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
  - c) potwierdzania udziału w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia poprzez składanie własnoręcznych podpisów na listach obecności,
  - d) udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu,
  - e) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
  - f) przystąpienia do testów/egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych (jeśli są one przewidziane),
  - g) bieżącego informowania członków Zespołu Projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie,
  - h) bieżącego informowania członków Zespołu Projektowego o terminach i przyczynach nieobecności na stażach/kursach/szkoleniach, a nauczyciela prowadzącego zajęcia w szkole - o terminach i przyczynach nieobecności na tych zajęciach,
  - i) bieżącego informowania członków Zespołu Projektowego o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach projektowych, a w szczególności danych osobowych i kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych.
7. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestniczki/Uczestnika Projektu na zajęciach/kursach/szkoleniach/stażu/praktyce, w szczególności z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ich koszt zostanie uznany za niekwalifikowany – Uczestniczka/Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu tych kosztów.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 7

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami zostanie opublikowany na stronie internetowej Powiatu Gliwickiego ([www.powiatgliwicki.pl](http://www.powiatgliwicki.pl)).
2. Dyrektorzy placówek objętych Projektem powinni zapoznać uczestników z Regulaminem poprzez udostępnienie jego tekstu na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych szkół.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
5. Zarząd Powiatu Gliwickiego zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Załącznik nr 1A do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie *Dobre wykształcenie – lepsza praca*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZENNICY/UCZNIĄ DO UDZIAŁU W PROJEKCIE  
„DOBRE WYKSZTAŁCENIE – LEPSZA PRACA”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI, Działanie 11.2, Poddziałanie 11.2.1 „Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT”

**Deklaruję chęć udziału własnego/mojego dziecka<sup>1</sup> w projekcie "DOBRE WYKSZTAŁCENIE – LEPSZA PRACA", mającym na celu wsparcie szkolnictwa zawodowego**

*Prosimy o czytelne wypełnienie poniższych informacji dotyczących ucznia ubiegającego się o udział w projekcie, które są niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji (w polach Płeć i Niepełnosprawność wybór proszę zaznaczyć "X"):*

<b>Dane osobowe</b>	Imię/imiona ucznia											
	Nazwisko											
	Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta					<input type="checkbox"/> Mężczyzna					
	Niepełnosprawność	<input type="checkbox"/> TAK					<input type="checkbox"/> NIE					
	PESEL											
<b>Nazwa szkoły:</b>												
<b>Kierunek kształcenia:</b>										<b>Klasa:</b>		
<b>Średnia ocen z przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym (wypełnia wychowawca klasy)<sup>2</sup>:</b>								<b>Liczba godzin nieusprawiedliwionych w ostatnim roku szkolnym (wypełnia wychowawca klasy)<sup>2</sup>:</b>				

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis ucznia)

.....  
(podpis opiekuna prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> wypełnić, jeśli w związku z ubieganiem się ucznia o skorzystanie z danej formy wsparcia konieczne jest określenie jego pozycji na liście rankingowej,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### OŚWIADCZENIA UCZENNICY/UCZNIA

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.
2. Oświadczam, że znane są mi zapisy Regulaminu określającego zasady rekrutacji i udziału w ramach projektu „Dobre wykształcenie – lepsza praca”.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę, aby Beneficjent/Lider Projektu zwrócił się do Dyrektora Szkoły o potwierdzenie, że jestem uczennicą/uczniem tej Szkoły.
4. Oświadczam, że zostałem poinformowany(a), że wsparcie otrzymywane w ramach projektu współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Oświadczam, że jestem świadomy(a), iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
6. Oświadczam, że – w razie zakwalifikowania do udziału w projekcie - będę systematycznie uczestniczył(ła) w formach wsparcia, na które zostaną skierowany(a).
7. Oświadczam, iż w przypadku zmian mających wpływ na moje prawo do otrzymywania wsparcia w ramach projektu, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tych zmianach pracowników Biura Projektu mieszczącego się w Starostwie Powiatowym w Gliwicach.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Uczennicy/Ucznia)

.....  
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego\*)

\*wymagany w przypadku, gdy Uczennica/Uczeń jest osobą niepełnoletnią



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Załącznik nr 1B do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie *Dobre wykształcenie – lepsza praca*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NAUCZYCIELA/NAUCZYCIELKI LUB  
INSTRUKTORA/INSTRUKTORKI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU  
DO UDZIAŁU W PROJEKCIE „DOBRE WYKSZTAŁCENIE – LEPSZA PRACA”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu  
Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego  
na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI, Działanie 11.2,  
Poddziałanie 11.2.1 „Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT”**

**Deklaruję chęć udziału w projekcie "DOBRE WYKSZTAŁCENIE – LEPSZA PRACA",  
mającym na celu wsparcie szkolnictwa zawodowego**

*Prosimy o czytelne wypełnienie poniższych informacji, które są niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji:*

<b>Nazwa szkoły:</b>
<b>Kierunek wykształcenia:</b>
<b>Zajęcia prowadzone w szkole w ramach edukacji zawodowej:</b>

<b>Dane osobowe</b>	Imię/imiona											
	Nazwisko											
	Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta					<input type="checkbox"/> Mężczyzna					
	PESEL											

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis nauczyciela zawodu/  
instruktora praktycznej nauki zawodu\*)

\* niepotrzebne skreślić



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**OŚWIADCZENIA NAUCZYCIELA/NAUCZYCIELKI ZAWODU LUB  
INSTRUKTORA/INSTRUKTORKI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU\***

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.
2. Oświadczam, że znane są mi zapisy Regulaminu określającego zasady rekrutacji i udziału w ramach projektu „Dobre wykształcenie – lepsza praca”.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę, aby Beneficjent/Lider Projektu zwrócił się do Dyrektora Szkoły o potwierdzenie, że jestem nauczycielem zawodu/instruktorem praktycznej nauki zawodu\* tej Szkoły.
4. Oświadczam, że zostałam poinformowana(y), że wsparcie otrzymywane w ramach projektu współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Oświadczam, że jestem świadomy(a), iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
6. Oświadczam, że – w razie zakwalifikowania do udziału w projekcie - będę systematycznie uczestniczył(ła) w formach wsparcia, na które zostaną skierowany(a).
7. Oświadczam, iż w przypadku zmian mających wpływ na moje prawo do otrzymywania wsparcia w ramach projektu, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tych zmianach pracowników Biura Projektu mieszczącego się w Starostwie Powiatowym w Gliwicach.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis nauczyciela zawodu/  
instruktora praktycznej nauki zawodu\*)

\*niepotrzebne skreślić



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Załącznik nr 2a do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie *Dobre wykształcenie – lepsza praca*

*WZÓR ANKIETY DLA UCZNIÓW SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY*

**ANKIETA REKRUTACYJNA**  
***Dobre wykształcenie – lepsza praca***

Niniejsza ankieta ma na celu określenie Pani/Pana predyspozycji i motywacji do uczestnictwa w projekcie „Dobre wykształcenie – lepsza praca”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej i realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Proszę o dokładne zapoznanie się z wszystkimi pytaniami i udzielenie szczerych odpowiedzi poprzez zaznaczenie znakiem „X” odpowiedniej kratki:

**1. Czy chcesz rozwijać swoje umiejętności zawodowe?**

tak  nie

**2. Czy potrzebujesz pomocy w znalezieniu pracy?**

tak  nie

**3. Czy chcesz uczestniczyć w zajęciach: (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)**

*WYKAZ ZAJĘĆ*

**4. Czy zgadzasz się ze stwierdzeniem: „Dzięki udziałowi w projekcie będę mieć większą szansę na znalezienie pracy”?**

tak  nie

**5. Czy zgadzasz się ze stwierdzeniem: „Udział w projekcie pomoże mi zdobyć nowe doświadczenia”?**

tak  nie

**Dziękuję za wypełnienie ankiety!**

Proszę o uzupełnienie danych osobowych:

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Klasa</b>	
<b>Kierunek kształcenia</b>	
<b>Nazwa szkoły</b>	

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis Kandydatki/Kandydata*

Liczba uzyskanych punktów:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*WZÓR ANKIETY DLA UCZNIÓW TECHNIKÓW I SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA*

**ANKIETA REKRUTACYJNA**  
***Dobre wykształcenie – lepsza praca***

Niniejsza ankieta ma na celu określenie Pani/Pana predyspozycji i motywacji do uczestnictwa w projekcie „Dobre wykształcenie – lepsza praca”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej i realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Proszę o dokładne zapoznanie się z wszystkimi pytaniami i udzielenie szczerych odpowiedzi poprzez zaznaczenie znakiem „X” odpowiedniej kratki:

**1. Czy odczuwa Pani/Pan potrzebę podnoszenia własnych kompetencji zawodowych?**

tak  nie

**2. Czy potrzebne jest Pani/Panu wsparcie w sprecyzowaniu planów zawodowych?**

tak  nie

**3. Czy dostrzega Pani/Pan potrzebę podnoszenia własnych umiejętności w zakresie planowania kariery zawodowej?**

tak  nie

**4. Które z proponowanych form wsparcia dostępnych w ramach projektu interesują Panią/Pana najbardziej? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)**

WYKAZ FORM WSPARCIA

**5. Proszę o ustosunkowanie się do poniższych stwierdzeń, zaznaczając właściwą odpowiedź:**

**Udział w projekcie stanowi dla mnie:**

a) możliwość poszerzenia swojej wiedzy i zdobycia kwalifikacji

tak  nie  nie mam zdania

b) szansę na zdobycie w przyszłości atrakcyjnej pracy

tak  nie  nie mam zdania

c) okazję do zdobycia nowych doświadczeń

tak  nie  nie mam zdania

d) sposobność do poszerzenia wiedzy nt. możliwości i warunków pracy u lokalnych pracodawców

tak  nie  nie mam zdania

e) urozmaicenie zajęć dydaktycznych realizowanych w szkole

tak  nie  nie mam zdania



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Dziękuję za wypełnienie ankiety!**

Proszę o uzupełnienie danych osobowych:

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Klasa</b>	
<b>Kierunek kształcenia</b>	
<b>Nazwa szkoły</b>	

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis Kandydatki/Kandydata*

Liczba uzyskanych punktów:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie *Dobre wykształcenie – lepsza praca*

**ZASADY PRZYZNAWANIA PUNKTACJI PODCZAS REKRUTOWANIA UCZNIÓW  
DO UDZIAŁU W FORMACH WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU  
"DOBRE WYKSZTAŁCENIE - LEPSZA PRACA"**

NR PYT.	PUNKTACJA			
1.	tak – 1 pkt		nie – 0 pkt	<b>ANKIETA (TECHNIKA I SZKOŁY BRANŻOWE)</b>
2.	tak – 1 pkt		nie – 0 pkt	
3.	tak – 1 pkt		nie – 0 pkt	
4.	1 forma – 0 pkt więcej niż 1 forma – 1 pkt		staż– dodatkowo 1 pkt	
5.	a) tak – 1 pkt b) tak – 1 pkt c) tak – 1 pkt d) tak – 1 pkt e) tak – 1 pkt	nie – 0 pkt nie – 0 pkt nie – 0 pkt nie – 0 pkt nie – 0 pkt	nie mam zdania – 0 pkt nie mam zdania – 0 pkt nie mam zdania – 0 pkt nie mam zdania – 0 pkt nie mam zdania – 0 pkt	
1.-2. i 4.-5.	tak – 1 pkt		nie – 0 pkt	<b>ANKIETA (SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄ CE DO PRACY)</b>
4.	1 forma – 0 pkt	więcej niż 1 forma– 1 pkt	staż– dodatkowo 1 pkt	
Niepełnosprawność ucznia	Uczeń z niepełnosprawnością otrzymuje dodatkowo 1 pkt (kryterium weryfikowane na podstawie posiadanego przez ucznia orzeczenia o niepełnosprawności)			



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<p>Liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w poprzednim roku szkolnym (nie dotyczy uczniów klas 1)</p>	<p>Brak nieusprawiedliwionych nieobecności - 2 pkt 1-10 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności - 1 pkt Więcej niż 10 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności - 0 pkt</p>	DODATKOWE KRYTERIA
<p>Problemy ucznia z nauką (dot. zajęć o charakterze wyrównawczym przygotowujących do egzaminów z kwalifikacji)</p>	<p>Średnia ocen z przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym: 1-2,5 - 2 pkt; 2,6-3,99 - 1 pkt 4 i więcej - 0 pkt</p>	
<p>Sukcesy ucznia w nauce (dot. zajęć o charakterze podnoszącym kompetencje )</p>	<p>Średnia ocen z przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym: 4 i więcej - 2 pkt; 2,6-3,99 - 1 pkt 1-2,5 - 0 pkt</p>	
<p>kształcenie się na kierunku górnictwym</p>	<p>tak - 1 pkt</p>	
<p>Uczęszczanie do klasy programowo najwyższej</p>	<p>tak - 1 pkt</p>	
<p>Niekorzystanie wcześniej ze wsparcia w ramach projektu "Dobre wykształcenie- lepsza praca"</p>	<p>tak - 1 pkt</p>	



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie *Dobre wykształcenie – lepsza praca*

## Deklaracja udziału w projekcie „Dobre wykształcenie – lepsza praca”

Imię (imiona) i nazwisko .....

Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Ja, niżej podpisany(a) deklaruję udział w projekcie „Dobre wykształcenie – lepsza praca” - realizowanym przez Powiat Gliwicki w ramach Poddziałania 11.2.1 „Wsparcie szkolnictwa zawodowego - ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.**

Po zapoznaniu się z *Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie „Dobre wykształcenie – lepsza praca” oświadczam, że:*

- 1) w pełni akceptuję zapisy *Regulaminu*;
- 2) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie „Dobre wykształcenie – lepsza praca”;
- 3) z udzielonego mi wsparcia zobowiązuje się korzystać sumiennie i w sposób pozwalający na jak najlepsze osiągnięcie zaplanowanych celów projektu;
- 4) zostałem(am) poinformowany(a), że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, w ramach Poddziałania 11.2.1 *Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 5) zostałem(am) poinformowany(a), że udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny, z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 7 *Regulaminu*;
- 6) zapoznałem(am) się z warunkami oraz ewentualnymi konsekwencjami rezygnacji lub usunięcia z Projektu określonymi w *Regulaminie*;
- 7) wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych i/lub ewaluacyjnych oraz innych badaniach dotyczących realizowanego Projektu na początku, w trakcie i po zakończeniu jego realizacji;
- 8) zobowiązuje się do bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących moich danych zawartych w dokumentach przedłożonych w trakcie rekrutacji i realizacji Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie;
- 9) wyrażam zgodę na rozpowszechnianie mojego wizerunku w związku z realizacją Projektu. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z zajęć prowadzonych w ramach Projektu na stronie internetowej Lidera/Realizatora Projektu.

Świadomy(a) odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Uczestniczki/Uczestnika Projektu)

.....  
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego\*)

\*wymagany w przypadku, gdy Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest osobą niepełnoletnią

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
**Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie *Dobre wykształcenie – lepsza praca***

### **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. "Dobre wykształcenie - lepsza praca" przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl).
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl).
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
  - udzielenia wsparcia
  - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
  - monitoringu
  - ewaluacji
  - kontroli
  - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
  - sprawozdawczości
  - rozliczenia projektu
  - zachowania trwałości projektu
  - archiwizacji
  - badań i analiz.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
  - a) art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
  - b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 5) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Powiatowi Gliwickiemu, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice.
- 6) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.

- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- 8) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
- 10) Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 11) Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie:

- 1) W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem\*.
- 2) W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem\*.
- 3) Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluację/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.

.....

**MIEJSCOWOŚĆ I DATA**

.....

**CZYTELNY PODPIS  
UCZESTNIKA PROJEKTU\*\***

\*Niepotrzebne skreślić (wykreśla Beneficjent w zależności od ogłoszonego konkursu).



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Śląskie.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

\*\*W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie *Dobre wykształcenie – lepsza praca*

**DANE UCZESTNICZKI/UCZESTNIKA PROJEKTU  
„DOBRE WYKSZTAŁCENIE – LEPSZA PRACA”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI, Działanie 11.2, Poddziałanie 11.2.1 „Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT”

Nazwa szkoły:	
1. Kierunek kształcenia <sup>1</sup> :	Klasa <sup>1</sup> :

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza, a pola wyboru zaznaczyć „X”

<b>Dane osobowe</b>	Imię/imiona																					
	Nazwisko																					
	Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna																				
	PESEL	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
	Wiek w chwili przystąpienia do projektu ( <i>należy podać wiek na dzień podpisania deklaracji udziału w Projekcie</i> )	..... lat																				
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Policealne <input type="checkbox"/> Wyższe																					
<b>Dane kontaktowe</b>	Ulica																					
	Numer domu/ numer lokalu																					
	Miejscowość																					
	Kod pocztowy, poczta																					
	Obszar	<input type="checkbox"/> Miejski <input type="checkbox"/> Wiejski																				
	Województwo																					
	Powiat																					
	Numer telefonu																					
	Adres poczty elektronicznej																					

<sup>1</sup> Dotyczy uczniów - w przypadku wypełniania formularza przez nauczyciela pole należy zostawić puste



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<b>Status Uczestniczki/Uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu</b>	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu 1. Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	1. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	2. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy W tym długotrwale bezrobotny ( <i>osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy</i> )	2. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	3. Osoba bierna zawodowo ( <i>osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej tzn. nie pracują i nie są bezrobotne</i> ), w tym : a) ucząca się b) nieuczestnicząca w kształceniu bądź szkoleniu c) inne	3. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE a) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE b) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE c) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI	
Osoba o innej niekorzystnej sytuacji społecznej	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI	

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU:

Świadomy(a) odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach ww. danych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Uczestniczki/Uczestnika Projektu)

.....

(podpis rodzica lub opiekuna prawnego\*)

\*wymagany w przypadku, gdy Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest osobą niepełnoletnią