/-/ Wyciąg ze Statutu Szkoły, przyjętego uchwałą 12-2015/2016 Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2015

#### WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

**Art. 34.**

1. **Zasady wewnątrzszkolnego oceniania**
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia lub słuchacza na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęcia z religii lub etyki, praktyczna nauka zawodu. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia klub słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia lub słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
5. informowanie ucznia, jego rodziców i nauczycieli o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, postępach i trudnościach w nauce, szczególnych uzdolnieniach , zachowaniu .
6. udzielaniu uczniowi pomocy w nauce i informacji o sposobach samodzielnego uczenia się oraz stymulowaniu rozwoju osobistego ucznia
7. motywowanie ucznia do ustawicznej poprawy wyników edukacyjnych i zachowania
8. doskonaleniu organizacji pracy szkoły i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4). Zasady udostępniania dokumentacji szkolnej uczniom i ich rodzicom:

1. nauczyciel udostępnia uczniowi sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną niezwłocznie, tj. podczas lekcji, na której omawia się wyniki pracy pisemnej.
2. rodzic uzyskuje wgląd do sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej swojego dziecka na swoje życzenie podczas konsultacji indywidualnych, wywiadówek i zebrań z rodzicami
3. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przechowuje i udostępnia sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
4. pozostała dokumentacja przebiegu nauczania (tj. dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i in.) jest udostępniana rodzicowi ucznia tylko do wglądu i na pisemny wniosek,
5. nie wykonuje się kserokopii, skanu ani fotografii dokumentacji podlegającej wglądowi.
6. **Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.**
7. Nauczyciele realizujący zajęcia obowiązkowe i dodatkowe edukacyjne na początku roku szkolnego formułują wymagania edukacyjne na poszczególne oceny wynikające z przyjętego do realizacji w szkole programu nauczania z danego przedmiotu lub zajęć edukacyjnych i przedkładają je dyrektorowi szkoły. Nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych. Wymienione wymagania oraz przedmiotowy system oceniania są do wglądu u nauczyciela przedmiotu oraz dyrektora Szkoły.
8. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub specjalne potrzeby edukacyjne. O dostosowaniu wymagań edukacyjnych dla ucznia może zdecydować Rada Pedagogiczna po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych na podstawie opinii o dysleksji, dysgrafii, dysortografii, dyskalkulii może być uwzględnione przez nauczyciela pod warunkiem prowadzenia przez ucznia systematycznych ćwiczeń terapeutycznych.
10. Nauczyciel wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne zgodnie z opinią lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach, aktywność w działaniach artystycznych i sportowych podejmowanych przez szkołę, reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach.
11. Dyrektor szkoły na wniosek rodzica/opiekuna prawnego zwalnia ucznia z określonych lub wszystkich zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie przedłożonego w szkole zaświadczenia lekarskiego i na czas określony w tym zaświadczeniu.. Dokumentację zwolnień częściowych, które nie uniemożliwiają uzyskania przez ucznia/słuchacza oceny klasyfikacyjnej, gromadzi nauczyciel. Dokumentację zwolnień całkowitych gromadzi dyrektor szkoły. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania i na świadectwie zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony/a.*
12. Dyrektor szkoły na wniosek rodzica/opiekuna prawnego i na podstawie stosownej opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do kończ IV etapu edukacyjnego. W dokumentacji przebiegu nauczania i na świadectwie zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony/a.*
13. **Tryb ustalania oceny zachowania**
14. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców/opiekunów o kryteriach i trybie ustalania oceny zachowania.
15. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

wzorowe - wz,

bardzo dobre - bdb,

dobre - db,

poprawne - pop

nieodpowiednie - ndp

naganne -ng

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami oraz pozostałymi uczniami oddziału.
2. Ocena zachowania jest ustalana wg kryteriów opisanych w ust.4. Punkty uzyskane wg kryteriów opisanych w pkt. 1),2),3),4),5) sumuje się i ustala ocenę końcową zachowania wg następującej skali:

***30 - 28 punktów* - wzorowe
*27 - 23 punktów* - bardzo dobre
*22 - 17 punktów*** *-* **dobre**

***16 - 12 punktów* - poprawne**

***11 - 8 punktów* - nieodpowiednie**

***7 - 5 punktów* - naganne**

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów nauczania i zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń jest informowany o proponowanej ocenie zachowania na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku udowodnionej kradzieży, wandalizmu, lub dopuszczenia się innego przestępstwa ściganego prawem, wychowawca może ustalić naganną ocenę
zachowania nie uwzględniając zapisów statutu
5. **Kryteria oceny zachowania:**

Reprezentowanie szkoły, aktywność społeczna, działalność w organizacjach uczniowskich, (na wniosek opiekuna): 1- 6 punktów

1. działalność w samorządzie szkolnym i oddziałowym
2. działalność w wolontariacie na rzecz środowiska lokalnego
3. działalność w PCK
4. reprezentowanie szkoły w konkursach i olimpiadach
5. udział w zawodach sportowych
6. organizację imprez szkolnych
7. aktywność pozaszkolną
8. inne
9. Frekwencja: 1- 6 punktów
10. Schemat przeliczania procentowej frekwencji na lekcjach na punkty:

*100%-95% -* 6 punktów

*94%-90%*  - 5 punktów

*89%-85% -* 4 punkty

*84%-80% -* 3 punkty

*79%-75% -* 2 punkty

*poniżej74% -* 1 punkt

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca może odejść od ustalonego schematu punktowania (np. leczenie szpitalne, poszpitalne, przewlekłe choroby itp.)
2. Ilość godzin nieusprawiedliwionych: 1- 6 punktów
3. Schemat przeliczania liczby godzin nieusprawiedliwionych na punkty:

*0-2 h -* 6 punktów

*3-6 h* - 5 punktów

*7-9 h* - 4 punkty

*10-15 h*  - 3 punkty

*16-30 h* - 2 punkty

*powyżej 31 h* -1 punkt

1. Ocena nauczycieli wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych: 1-6 punktów
2. Nauczyciel oceniając zachowanie ucznia nie może brać pod uwagę wyników w nauce. Ocenie w skali 1-6 punktów podlegają:

- aktywność na lekcji
- kultura osobista
- kultura słowa
- wywiązywanie się z powierzonych zadań

- ewentualne spóźnienia, ucieczki z lekcji

1. Z ocen punktowych przyznanych uczniowi przez nauczycieli wychowawca oblicza średnią arytmetyczną i wspólną ustala ocenę punktową wg skali:

*Średnia obliczona 6,00 -5,51 – 6 punktów*

 *5,50-4,51 – 5 punktów*

 *4,50-3,51 – 4 punkty*

 *3,50-2,51 – 3 punkty*

 *2,50-1,51 – 2 punkty*

 *1,50-1,00 – 1 punkt*

1. Ogólna ocena wychowawcy ustalona po zasięgnięciu opinii pozostałych uczniów oddziału: 1-6 punktów
2. **Zasady i tryb usprawiedliwiania nieobecności szkolnych uczniów**
3. Przyczyny nieobecności usprawiedliwionych :
4. choroba, leczenie szpitalne i ambulatoryjne, wizyty lekarskie,
5. sprawy urzędowe na pisemne wezwanie,
6. ważne sprawy rodzinne,
7. nieobecność związana z dalszym kształceniem i preorientacją zawodową (wybór dalszego kierunku nauki – po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą),
8. potwierdzony udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.
9. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonuje jego rodzic/opiekun prawny w formie pisemnej. Za odnotowanie usprawiedliwienia w dzienniku lekcyjnym i gromadzenie stosownej dokumentacji odpowiada wychowawca oddziału.
10. Usprawiedliwienia należy dokonać w ciągu jednego tygodnia od powrotu na zajęcia szkolne. Po tym terminie decyzję o uwzględnieniu usprawiedliwienia podejmuje wychowawca klasy.
11. **Tryb odwoławczy o ponowne ustalenie oceny zachowania.**
12. Wniosek o ponowne ustalenie oceny z zachowania może być złożony w formie pisemnej przez pełnoletniego ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych do dyrektora Szkoły, jeżeli wychowawca ustalił ocenę jego zachowania z pominięciem kryteriów opisanych w ust. 4, a w szczególności nie zasięgnął opinii członków Rady Pedagogicznej i pozostałych uczniów oddziału.
13. Wniosek o ponowne ustalenie oceny zachowania musi być złożony do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego konferencję klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej i zawierać uszczegółowione uzasadnienie.
14. Rada Pedagogiczna podczas konferencji klasyfikacyjnej w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów ustala ocenę zachowania ucznia. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.
15. **Ocenianie bieżące i ustalanie klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.**
16. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, mobilizowanie go do systematycznej pracy, przekazywanie informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych pomagających w uczeniu się, wskazywanie metod i sposobów uczenia się.
17. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna powinna być wystawiona na podstawie co najmniej trzech ocen cząstkowych, ustalonych za pomocą różnych narzędzi pomiaru.
18. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący - 6 (cel)

stopień bardzo dobry - 5 (bdb)

stopień dobry - 4 (db)

stopień dostateczny - 3 (dst)

stopień dopuszczający - 2 (dop)

stopień niedostateczny - 1 (ndst)

1. Przy wystawianiu ocen cząstkowych wg powyższej skali dopuszcza się stosowanie + (plus) lub - (minus) .
2. Dopuszcza się wpisywanie do dziennika lekcyjnego również innych wpisów przyjętych i stosowanych przez nauczycieli (np. „np.” – nieprzygotowany, „bz” – bez zadania, zeszytu, „nb” – nieobecny).
3. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen :

*Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:*

1. posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
2. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie,
3. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu rejonowym, wojewódzkim lub krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

 *Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:*

1. opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową nauczania przedmiotu w danej klasie,
2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

 *Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:*

1. nie opanował w pełni wiadomości określonych podstawą programową nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

*Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:*

1. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań w podstawie programowej,
2. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

*Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:*

1. ma trudności w opanowaniu odstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
2. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

 *Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:*

1. nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
2. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
3. Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi
4. prac klasowych,
5. sprawdzianów i testów,
6. prac domowych,
7. odpowiedzi ustnych,
8. ćwiczeń i doświadczeń,
9. prac długoterminowych, projektów, rozprawek, referatów,
10. rozwiązywania problemów,
11. obserwacji uczniów poprzez:
* przygotowanie do lekcji
* aktywność
* pracę w grupie
* ćwiczenia praktyczne
* inne formy aktywności zawarte w przedmiotowych systemach oceniania.
1. O trybie i terminie poprawiania niedostatecznej oraz wyższej niż niedostateczna oceny cząstkowej decyduje nauczyciel realizujący dane zajęcia edukacyjne.
2. Termin pisemnej pracy klasowej, sprawdzianu lub testu nauczyciel ogłasza z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
3. Uczeń w ciągu tygodnia może pisać nie więcej niż 3 całolekcyjne zapowiedziane sprawdziany przeprowadzane w różnych dniach.
4. Nauczyciel zwraca uczniom poprawione i ocenione prace pisemne w terminie do 2 tygodni (za wyjątkiem sytuacji losowych).
5. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu, musi to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
6. Nie przeprowadza się sprawdzianów w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją.
7. Uczeń ma prawo do jednokrotnego nieprzygotowania do bieżących zajęć edukacyjnych, za wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów i karkówek. Nauczyciel w zależności od tygodniowej liczby godzin lekcyjnych z danego przedmiotu może ustalić z klasą większą ilość usprawiedliwionych wypadków nieprzygotowania do zajęć, każdorazowo zgłaszanych nauczycielowi.
8. Nie ocenia się ucznia do trzech dni kalendarzowych po tygodniowej lub dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole
9. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele za pośrednictwem wychowawcy oddziału zobowiązani są do:
10. poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z co najmniej trzytygodniowym wyprzedzeniem na zebraniu informacyjnym lub na piśmie,
11. poinformowaniu ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z tygodniowym wyprzedzeniem,
12. ustalenia oceny klasyfikacyjnej i wpisanie jej do dziennika lekcyjnego z trzydniowym wyprzedzeniem.
13. w razie rażącego zaniedbywania obowiązków szkolnych uczeń może otrzymać niedostateczną ocenę klasyfikacyjną, nawet jeśli nie został o niej uprzedzony w trybie przewidzianym w statucie. Ocena taka każdorazowo jest przedmiotem analizy dokonywanej przez wychowawcę klasy i dyrektora szkoły, a zatwierdzana w głosowaniu Rady Pedagogicznej.
14. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, co wskazuje na brak możliwości lub znaczne trudności ucznia w nauce w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków. W tym celu uczeń otrzymuje od nauczyciela realizującego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, wskazówki do dalszej pracy, zakres materiału konieczny do opanowania oraz termin poprawy śródrocznej klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej.
16. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, przeprowadzanego wg odrębnych przepisów w ostatnim tygodniu ferii letnich.
17. Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może nastąpić drodze egzaminu sprawdzającego.
18. wniosek o dopuszczenie do egzaminu składa uczeń do dyrektora szkoły nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem konferencji klasyfikacyjnej. Wniosek podpisuje uczeń oraz jego rodzic/opiekun prawny oraz opiniuje wychowawca oddziału.
19. warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest całoroczna frekwencja ucznia na zajęciach dydaktycznych z danego przedmiotu powyżej 80%. Od powyższego warunku odstępuje dyrektor szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
20. komisja powołana przez dyrektora szkoły do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego składa się z nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z uczniem, nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu oraz przedstawiciela dyrekcji szkoły.
21. zestaw pytań ustala nauczyciel realizujący dane zajęcia dydaktyczne zgodnie z własnymi wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny, a zatwierdza dyrektor szkoły
22. egzamin sprawdzający przeprowadzany jest w formie pisemnej (lub sprawnościowej w przypadku wychowania fizycznego), a następnie ustnej.
23. z egzaminu sporządza się protokół. Ustalona ocena jest ostateczna.
24. Uczeń przybywający z innej szkoły, dla którego z przyczyn organizacyjnych nie istnieje możliwość kontynuacji nauki języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, zdaje egzamin klasyfikacyjny z tego przedmiotu. W skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny wchodzą: dyrektor szkoły, 1 nauczyciel dowolnego języka obcego nowożytnego oraz 1 nauczyciel posiadający kwalifikacje do nauczania języka obcego, z którego przeprowadza się egzamin, który może być pracownikiem innej placówki.
25. Uczniowie dokonują wyboru przedmiotów rozszerzonych pod koniec nauki w klasie pierwszej zgodnie z ofertą szkoły i w uzgodnieniu z rodzicami i wychowawcą oddziału. W wyjątkowych sytuacjach, pod warunkiem istnienia dogodnych rozwiązań organizacyjnych w tygodniowym planie zajęć, uczeń może zmienić wybrany przedmiot po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły i nauczyciela przyjmującego ucznia do grupy międzyoddziałowej. Uczeń wyrównuje wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu i jest klasyfikowany na zasadach ustalonych przez nauczyciela realizującego zajęcia edukacyjne.
26. **Promocja**
27. Począwszy od klasy pierwszej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.
28. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane są w klasie programowo wyższej.
29. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się roczną ocenę klasyfikacyjną ocenę uzyskaną z dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii lub etyki, z zastrzeżeniem pkt. 4).
30. Uczniowi uczęszczającemu na zajęcia edukacyjne z religii oraz z etyki ustala się jedna ocenę klasyfikacyjną ustalona jako średnia arytmetyczna rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych przedmiotów, zaokrągloną do liczby całkowitej w górę
31. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną.
32. Uczeń, który nie uzyskał promocji składa podanie zaopiniowane przez wychowawcę do Dyrektora Szkoły o umożliwienie powtarzania klasy nie później niż w dniu otrzymania świadectwa. Uczeń powtarza klasę w oddziale wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
33. **Komunikacja z rodzicami**
34. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz jego szczególnych uzdolnieniach przekazuje rodzicom ucznia wychowawca oddziału.
35. Rodzice mają obowiązek uczestniczyć w spotkaniach z wychowawcą i współdziałać ze Szkołą w procesie edukacyjno-wychowawczym swojego dziecka aż do ukończenia przez nie nauki w Szkole.
36. Spotkania wychowawcy z rodzicami odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu na wywiadówkach lub w czasie konsultacji indywidualnych z innymi nauczycielami – wg szczegółowego harmonogramu ustalanego corocznie na dany rok szkolny przez dyrektora Szkoły
37. Nauczyciele nie udzielają informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia podczas prowadzenia przez siebie zajęć dydaktycznych, za wyjątkiem sytuacji nagłych, wymagających pilnej interwencji wychowawczej.
38. Dyrektor Szkoły organizuje ogólne spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów klas pierwszych.
39. Dyrektor Szkoły organizuje ogólne spotkanie informacyjne dla rodziców uczniów klas maturalnych , dotyczące procedur i przepisów obowiązujących podczas egzaminu maturalnego.
40. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi i wnioski rodziców w każdy ostatni poniedziałek miesiąca w terminach i godzinach zgodnych z wyznaczonymi konsultacjami i spotkaniami nauczycieli i wychowawców z rodzicami. W sprawach pilnych termin spotkania z dyrektorem szkoły uzgadnia się za pośrednictwem sekretariatu.

## Egzamin klasyfikacyjny

Szkoła przeprowadza egzaminy klasyfikacyjne zgodnie z odrębnymi przepisami (*tj. §17 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków oceniania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, Dz.U. poz.843*).

1. **Egzamin poprawkowy**

Szkoła przeprowadza egzaminy poprawkowe zgodnie z odrębnymi przepisami. (*tj. §18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków oceniania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, Dz.U. poz.843*).

1. **Egzamin maturalny**

Szkoła organizuje i przeprowadza egzamin maturalny stosując się do obowiązujących przepisów, tj. *rozdziału 3b ustawy, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego* (Dz. U. poz. 959) i procedur Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie.

1. **Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie**

Szkoła organizuje i przeprowadza egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie stosując się do obowiązujących przepisów, tj. *rozdziału 3b ustawy, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie* (Dz. U. poz. 673) i procedur Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie.